

平成30年度 よつぎ療育園事務職員採用選考要綱

平成30年10月19日

社会福祉法人
全国重症心身障害児(者)を守る会
東京都立東大和療育センター

分園よつぎ療育園の事務職員採用選考を下記により、実施いたします。

記

1. 職種・採用予定人員及び勤務内容

職種	採用予定人員	勤務内容
事務(常勤)	1名	事務業務 (庶務・経理・用度・医事)

2. 採用予定年月日

平成30年12月1日以降

3. 勤務予定場所

東京都立東大和療育センター分園よつぎ療育園(以下、「よつぎ療育園」とする)

住所: 東京都葛飾区東四つ木4-44-1-101

電話: 03-5670-5131(代表)

交通: 京成押上線「京成立石駅」または「四つ木駅」下車 徒歩約13分

※(社福)全国重症心身障害児(者)を守る会の関係施設への異動あり

4. 受験資格

職種	資格
事務(常勤)	・学校教育法に基づく高等学校卒業以上 ・パソコンの基本操作及びパソコンソフト(Microsoft Word、Excel等)を使用し、業務上の文書作成、表計算処理等ができる者 ※簿記検定(日商簿記3級程度)の資格を有する者なお可 ※医療事務の知識のある者なお可

◎次の各号の一に該当する方は受験できません。

ア. 成年被後見人又は被保佐人

イ. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

5. 選考方法

(1) 一次選考

書類選考

(2) 最終選考(一次選考合格者)

筆記考査(小論文)、口述考査(個別面接)

6. 選考日及び場所

(1) 最終選考

①選考日 平成30年11月7日(水)

②選考場所 東京都立東大和療育センター(東京都東大和市桜が丘3-44-10)

7. 申込手続

(1) 申込方法

次の書類を持参または郵送により提出してください。

ア 指定履歴書

※指定履歴書は、当センターホームページよりダウンロード可能です。

※指定履歴書を印刷し、写真貼付及び必要事項を直筆のうえ、提出してください。

※職歴がある場合はすべて記入してください。

イ 最終学歴の卒業証明書、卒業証書の写しまたは卒業見込証明書

ウ 返信用封筒（長3サイズ（82円切手を貼付）／本人の郵便番号、住所、氏名を記載してください。）

(2) 受付期間及び受付場所

区分	持 参 受 付	郵 送 受 付
受 付 期 間	平成30年10月31日(水)まで (日曜・祝日を除く)	平成30年10月31日(水) 必着
受 付 時 間	午前9時から午後5時まで (ただし土曜日は、午後12時まで)	
受付場所	東京都立東大和療育センター（注：勤務場所ではありません） 東京都東大和市桜が丘3-44-10 庶務係 職員採用担当 交通 西武拝島線または多摩都市モルレル「玉川上水駅」下車徒歩約4分	

◎郵送による申込の場合：封筒に赤字で「事務職員採用選考申込」と書いて、できる限り確実な方法（「特定記録郵便」等）で送付してください。

8. 受験案内

(1) 一次選考結果・受験票の交付

書類受付後、書類選考結果（合格者へは、筆記考査受験票等）を郵送します。

11月5日までに届かない場合には、庶務係職員採用担当に照会してください。

(2) 二次選考結果・受験票の交付

二次選考結果（合格者へは、口述考査の日時案内の受験票等）を郵送します。

9. 合格発表

平成30年11月中旬（二次選考受験者に合否にかかわらず本人宛てに通知します。）

10. 勤務条件

別紙のとおり

11. 採 用

当センターは東京都が設置し「社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会」が東京都から指定管理者として指定を受けて運営しています。「社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会」の職員としての採用となります。

12. その他

(1) この選考を受験できるのは、活字印刷文による出題に対応できる方に限ります。

(2) お送りいただいた履歴書等の応募書類に記載された個人情報、採用活動及び採用活動後の人事管理の範囲内で利用させていただきます。

(3) その他不明な点や、受験前によつぎ療育園を見学希望の方は、下記担当者までお問合せください。

<問合せ先>

東京都立東大和療育センター 庶務係 職員採用担当

〒207-0022 東京都東大和市桜が丘3-44-10（注：勤務場所ではありません）

TEL 042-567-0222（代表） <http://www.hmc-smid.jp/>